01 / EIGENE PROJEKTE & PRODUKTE

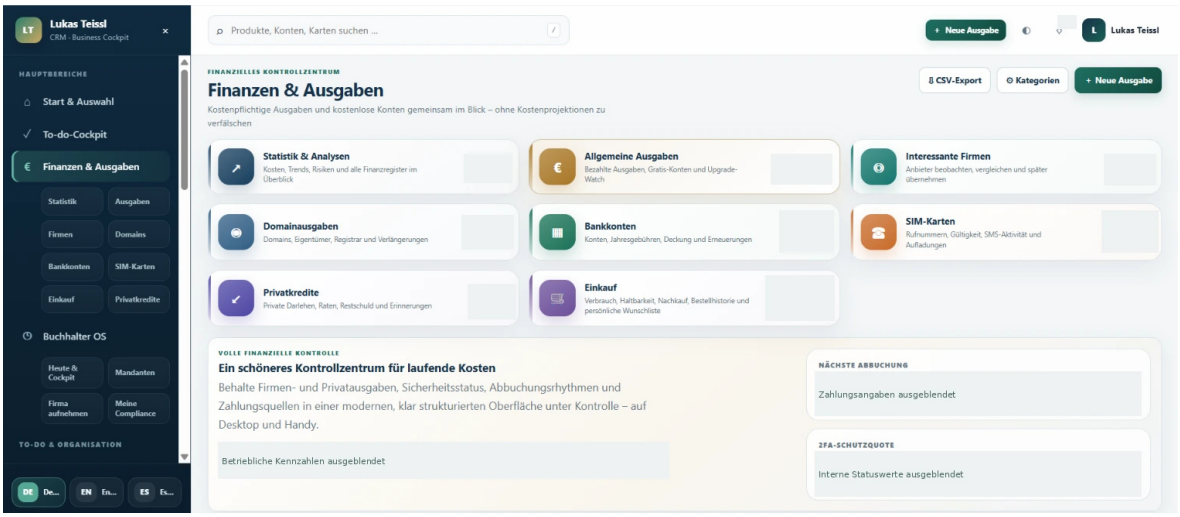
Lukas Teissl CRM

Weniger im Kopf. Mehr im Griff.

Online ansehen

DOKUMENTIERTER BEITRAG

Rechnungen, laufende Kosten, Aufgaben und Fristen sollten nicht ständig deine Aufmerksamkeit beanspruchen. Mein selbst entwickeltes CRM bündelt diese Abläufe, erinnert per E-Mail und macht den nächsten Schritt sichtbar. Die Oberfläche, Regeln und Module programmiere ich auf Wunsch passend zu deinem Unternehmen – damit mehr Raum für Kunden, Entscheidungen und Wachstum bleibt.



Finanzen & Ausgaben · Echte Backoffice-Ansicht · Originalsprache: DE · interne Angaben unkenntlich gemacht. Quellsprache: DE.

LEISTUNGSSCHWERPUNKTE

Individuelle Programmierung · Abläufe & Erinnerungen · Benutzerführung

Das Projekt im Überblick

Der anstrengende Teil des Arbeitsalltags ist oft nicht die einzelne Aufgabe. Es ist das ständige Daran-denken: Welche Rechnung steht an? Welche Domain verlängert sich? Was muss als Nächstes erledigt werden? Für genau diese Übersicht habe ich mein CRM als zentrales Business-Cockpit entwickelt. Kunden, Projekte und Aufgaben treffen auf Kostenübersichten, Fristen und wiederkehrende Abläufe. Die ergänzten Backoffice-Aufnahmen zeigen echte Arbeitsbereiche: Finanzen, Domainverwaltung, priorisierte nächste Schritte und die Organisation von Anwendungen. Statt Informationen aus verschiedenen Listen zusammensuchen zu müssen, entsteht ein gemeinsamer Ausgangspunkt für das tägliche Handeln.

Aufgabe & Zielsetzung

Die Aufgabe: wiederkehrende Verpflichtungen sichtbar machen, Erinnerungen systematisch hinterlegen und wichtige Vorgänge zusammenführen. Das System soll dich nicht mit noch mehr Informationen beschäftigen, sondern schneller erkennen lassen, wo deine Aufmerksamkeit gebraucht wird. Dazu werden passende Daten, Zuständigkeiten, Termine und Erinnerungsregeln festgelegt. Je klarer diese Grundlage ist, desto gezielter kann die Software im Hintergrund unterstützen.

Mein Beitrag

Ich habe das CRM für meine eigene unternehmerische Arbeit konzipiert und programmiert. Dabei verbinde ich technische Entwicklung mit einem praktischen Blick auf die Abläufe, die im Tagesgeschäft tatsächlich Zeit und Aufmerksamkeit kosten. Auf dieser Grundlage entwickle ich auch individuelle Lösungen für Kunden: mit passenden Eingabefeldern, Modulen, Ansichten und abgestimmten Erinnerungsregeln. Du sprichst direkt mit dem Entwickler. Anforderungen werden nicht nur gesammelt, sondern in einen konkreten, überschaubaren Entwicklungsumfang übersetzt.

Einordnung des Projekts

Die Backoffice-Aufnahmen zeigen echte Oberflächen. Interne Finanz-, Kunden- und Firmendaten wurden für die Veröffentlichung unkenntlich gemacht. Gezeigte Statusanzeigen sind keine Leistungs- oder Sicherheitsgarantie. Automatische Erinnerungen sind keine automatischen Überweisungen; Zahlungsauslösung erfordert eine gesondert vereinbarte Integration und Freigabe.

Funktionen, die den Alltag unterstützen.

E-Mail-Erinnerungen statt Gedächtnisarbeit

Hinterlegte Termine und Erinnerungsregeln unterstützen die rechtzeitige Bearbeitung wiederkehrender Verpflichtungen. Du musst nicht jeden Vorgang ständig selbst kontrollieren, sondern erhältst Hinweise zu den eingerichteten Abläufen.

Laufende Kosten gemeinsam überblicken

Die Finanzübersicht bündelt unter anderem Ausgaben, Domains, Bankkonten und weitere Kostenbereiche. Das erleichtert es, wiederkehrende Verpflichtungen einzuordnen und den passenden Datensatz wiederzufinden.

Domainverlängerungen nachvollziehen

In der Domainverwaltung stehen Verlängerung, Preis, Zahlungsquelle und Erinnerung beim jeweiligen Eintrag. Zusammengehörige Informationen bleiben an einem Ort, statt auf mehrere Notizen verteilt zu sein.

Den nächsten Schritt erkennen

Die Fristenansicht verbindet priorisierte Vorgänge mit Status und dem Weg zum zugehörigen Workflow. Sie unterstützt die Entscheidung, was als Nächstes bearbeitet werden sollte.

Wiederkehrende Einrichtung strukturieren

Die App-Verwaltung zeigt Kategorien, Checklisten, Installationsstatus und eine Setup-Roadmap. So lassen sich vorhandene Anwendungen und wiederkehrende Einrichtungsschritte übersichtlich organisieren.

Software nach deinen Abläufen entwickeln

Benötigst du andere Felder, Freigaben, Auswertungen oder Anbindungen? Solche Erweiterungen lassen sich gezielt planen und individuell programmieren. Maßgeblich sind dein Bedarf und die abgestimmte technische Machbarkeit.

Gestaltung & Benutzerführung

Die Benutzerführung folgt einer klaren Reihenfolge: Bereich wählen, Status erfassen, nächsten Schritt auslösen. Die seitliche Navigation bündelt die Module; Karten und gegliederte Einträge ordnen die Details. Wiederkehrende Positionen für Aktionen und Statusangaben erleichtern die Orientierung. Bei einer Kundenlösung stimme ich Ansichten und Prioritäten auf die tatsächlichen Arbeitswege ab. Die hier gezeigten Originalaufnahmen stammen aus der deutschen Desktop-Oberfläche; die Referenzpräsentation selbst ist für Smartphone, Tablet und Desktop gestaltet.

Nutzen der Lösung

Der eigentliche Gewinn ist mehr Ruhe im Arbeitsalltag: weniger Sucharbeit, weniger Informationen im Kopf und ein klarerer Überblick über wiederkehrende Verpflichtungen. Eingerichtete Erinnerungen können nachhalten, was sonst an einzelnen Personen hängen bleibt. Du behältst Entscheidungen und Freigaben in der Hand, während die Software die vereinbarten Routinen unterstützt. So wird Automatisierung nicht zum Selbstzweck, sondern zu einer praktischen Entlastung für die Arbeit, auf die du dich konzentrieren möchtest.

Dein Kopf ist für Entscheidungen da. Nicht für Fälligkeiten.

Wenn dein Geschäft wächst, wächst oft auch die Liste der Dinge, an die du denken musst. Eine gut entwickelte Software nimmt dir nicht die Verantwortung ab – aber sie kann viel von der täglichen Erinnerungsarbeit übernehmen.

Einmal klar strukturieren

Vorgänge, Termine und Zuständigkeiten an einem Ort hinterlegen.

Gezielt erinnern lassen

E-Mail-Hinweise nach den eingerichteten Regeln erhalten.

Mit klarem Kopf handeln

Relevante Informationen finden, Prioritäten setzen und entscheiden.

Nicht deine Abläufe an Software anpassen. Sondern umgekehrt.

Das gezeigte CRM ist eine konkrete Eigenentwicklung – kein starres Versprechen, dass eine Standardlösung zu jedem Unternehmen passt. Ich kann Ansichten, Felder und Abläufe direkt für deinen Bedarf programmieren. Wir beginnen mit dem, was dich wirklich entlastet, und erweitern gezielt.

Beispiele möglicher Kundenanpassungen; Umfang, Machbarkeit und Umsetzung werden vorab vereinbart.

• Eigene Felder und Module

• Abgestimmte Erinnerungen

• Rollen und Freigabewege

• Passende Auswertungen

• Schnittstellen nach Prüfung

Erlebe dein mögliches Arbeitsgefühl von morgen.

Fordere einen Demo-Zugang an und nenne mir gern den Ablauf, der dich besonders interessiert. Ich prüfe deine Anfrage persönlich und sende dir die passenden Demo-Zugangsdaten separat per E-Mail zu.

Kein Zugang zu produktiven Kundendaten. Eine Demo zeigt einen freigegebenen Testbereich; Umfang und Bereitstellung stimmen wir persönlich ab.

Anfrage senden

Name und E-Mail genügen. Dein Anwendungsfall ist optional.

Persönliche Rückmeldung

Ich kläre mit dir, welche Ansicht zu deinem Bedarf passt.

In Ruhe kennenlernen

Die Zugangsdaten erhältst du von mir – nicht durch eine automatische Freischaltung.

Gut zu wissen, bevor wir starten.

Bezahlt das CRM automatisch meine Rechnungen?

Die beschriebene Basis unterstützt Übersicht, Fälligkeiten und E-Mail-Erinnerungen. Sie überweist nicht automatisch Geld. Eine Zahlungsauslösung wäre eine gesonderte Integration mit ausdrücklich abgestimmten Freigaben. Du behältst die Kontrolle.

Kannst du das System genau für mein Unternehmen programmieren?

Ja. Ich entwickle individuelle Erweiterungen passend zu deinen Anforderungen. Gemeinsam priorisieren wir Felder, Module und Abläufe. Schnittstellen und besondere Freigaben prüfen wir vor einer verbindlichen Umsetzung.

Wie funktionieren die Erinnerungen?

Erinnerungen richten sich nach den hinterlegten Daten und Regeln. Für den Betrieb müssen die zeitgesteuerte Ausführung und der E-Mail-Versand korrekt eingerichtet sein. Eine Erinnerung unterstützt die Bearbeitung; sie bestätigt nicht, dass eine Aufgabe erledigt oder eine Rechnung bezahlt wurde.

Erhalte ich sofort Zugang zu einer Demo?

Nein. Deine Anfrage geht zunächst an mich. Ich melde mich persönlich und sende passende Demo-Zugangsdaten separat zu. Es werden keine produktiven Konten oder internen Kundendaten freigegeben.

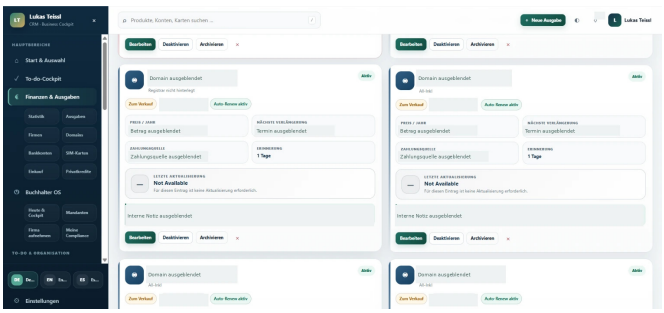
Was zeigen die neuen Bilder?

Die vier Aufnahmen zeigen echte Bereiche meines Backoffice: Finanzen, Domains, Fristen und Anwendungen. Interne Angaben sind dauerhaft unkenntlich gemacht. Die Oberfläche der Bilder ist Deutsch; es handelt sich nicht um fingierte Demo-Messwerte.

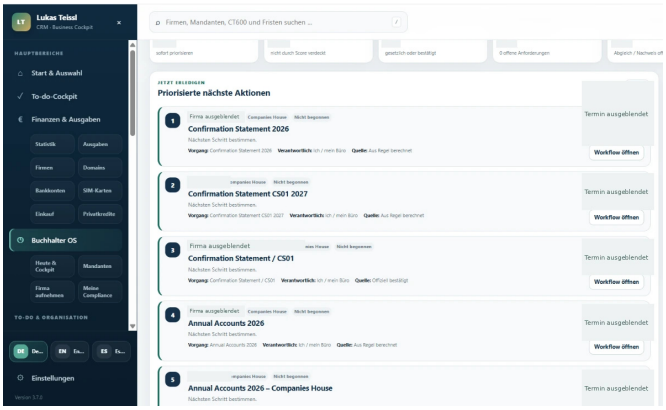
Passt diese Richtung zu deinem Vorhaben?

Welche wiederkehrende Aufgabe kostet dich unnötig Aufmerksamkeit? Zeige mir einen typischen Ablauf – etwa Rechnungsfristen, Vertragsverlängerungen oder interne Aufgaben. Wir klären gemeinsam, was sich sinnvoll automatisieren lässt und wie eine passende erste Version aussehen kann.

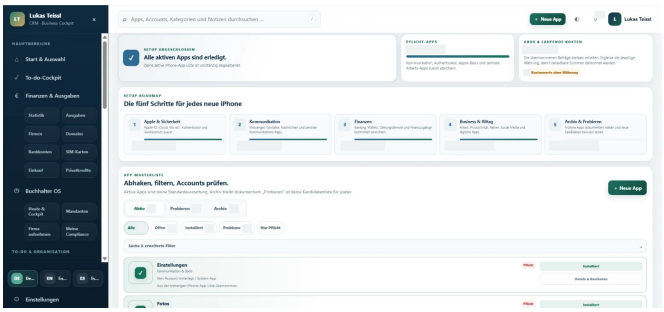
Einblicke in das Projekt



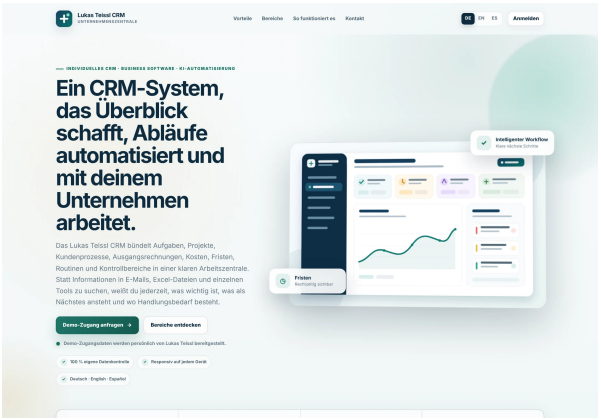
Domains & Verlängerungen · Echte Backoffice-Ansicht · Originalsprache: DE · interne Angaben unkenntlich gemacht. Quellsprache: DE.



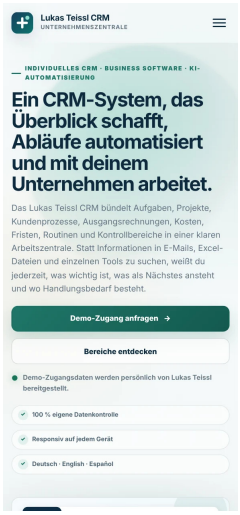
Fristen & nächste Aktionen · Echte Backoffice-Ansicht · Originalsprache: DE · interne Angaben unkenntlich gemacht. Quellsprache: DE.



Apps & strukturierte Einrichtung · Echte Backoffice-Ansicht · Originalsprache: DE · interne Angaben unkenntlich gemacht. Quellsprache: DE.



Desktopansicht · Originalvorlagen vom 13.10.2026 · lokal dargestellt, keine Live-Aufnahme. Quellsprache: DE.



Mobile Ansicht · Originalvorlagen vom 13.10.2026 · lokal dargestellt, keine Live-Aufnahme. Quellsprache: DE.

Weiterführende Einblicke

Projektwebseite ansehen

Projekt online entdecken →

Erstgespräch vereinbaren →

Alle Referenzen online